ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою громадської
організації „ПОСТУП”
(Протокол № 18-07 від 10.09.07.)

ПОРЯДОК
розгляду справ щодо порушення законних прав та інтересів громадян з боку третіх осіб

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок регламентує розгляд в ГО „ПОСТУП” (далі – Організація) справ щодо порушення законних прав та захисту інтересів членів Організації або членів їх родин (або інших громадян за окремим рішенням Виконкому Організації) з боку третіх осіб (далі – Громадянських справ) відповідно до першої задекларованої мети Організації – Встановлення в Україні Диктатури Закону.

1.2. Мета цього Порядку – забезпечення захисту членів Організації та членів їх родин у вирішенні питань, пов’язаних з порушенням їх прав та законних інтересів.

1.3. Цей порядок розроблено відповідно до Статуту громадської організації „ПОСТУП”, Кодексу члена громадської організації „ПОСТУП”, Положення про Виконавчий комітет (Виконком) громадської організації „ПОСТУП”.

2. Відкриття Громадянської справи

2.1. Член Організації (далі – Заявник), права та законні інтереси якого порушені або порушені права та законні інтереси членів його родини, письмово звертається до голови Ради Організації із відповідною заявою, в якій в довільній формі викладає суть справи. Зазначена заява реєструється у звичайному порядку реєстрації вхідної кореспонденції.

2.2. Подана заява підлягає розгляду на черговому засіданні Виконкому Організації на яке запрошується Заявник. У разі відсутності Заявника на засіданні Виконкому, останній може прийняти рішення про розгляд справи без присутності Заявника.

2.3. У випадку, коли ситуація потребує негайного відкриття Громадянської справи, голова Ради ГО „Поступ” має повноваження відкрити справу самостійно, з подальшим погодженням (затвердженням) Виконавчим комітетом ГО „Поступ”.

2.4. Після ознайомлення присутніх на засіданні членів Виконкому із змістом заяви приймається рішення щодо відкриття Громадянської справи або відмови у її відкритті. Рішення приймається простою більшістю голосів та фіксується у протоколі засідання Виконкому.

2.5. В окремих випадках Громадянська справа може бути відкрита з приводу конкретної ситуації або події без подання відповідної заяви. В цьому випадку пропозицію щодо відкриття Громадянської справи може виносити член Виконкому Організації.

2.6. У разі відкриття Громадянської справи Заявник повинен надати згоду щодо тих дій, які будуть вчиненні на користь нього, та наслідків, які можуть спричинити такі дії.

2.7. У разі відкриття Громадянської справи відповідно до п. 2.5 Виконком визначає уповноважених осіб щодо її ведення (далі – Уповноважені) зі складу Виконкому або інших членів Організації. Уповноважені призначаються лише за їх згодою.

2.6. Відкрита Громадянська справа реєструється в спеціальному журналі ведення Громадянських справ. В цьому журналі фіксується: дата відкриття Громадянської справи, прізвище, ім’я, по батькові Заявника, прізвище, ім’я, по батькові Уповноважених, дата та номер звернення щодо відкриття Громадянської справи (за наявності), номер та дату рішення Виконкому про відкриття Громадянської справи.

3. Ведення Громадянської справи

3.1. Відповідальність за ведення Громадянської справи покладається на Заявника, а у разі її відкриття відповідно до п. 2.5 – на Уповноважених.

3.2. Заявник або Уповноважені:

- вживають заходів щодо відновлення законних прав та інтересів в межах відкритої Громадянської справи;
- при вирішенні питань, пов’язаних з веденням Громадянської справи, діють виключно в межах чинного законодавства та відповідно до внутрішніх документів Організації;
- мають право звертатись до керівництва Виконкому та Організації для отримання допомоги у веденні Громадянської справи, ініціювати звернення та запити від імені Організації.

3.3. Заявник повинен брати активну участь у веденні Громадянської справи.

3.4. Заявник має право звертатись до членів Організації з питань надання допомоги у вирішенні питань по Громадянській справі.

4. Закриття Громадянської справи

4.1. Громадянська справа закривається за рішенням Виконкому Організації, про що в журналі ведення Громадянських справ робиться відповідний запис.

4.2. Вносити на розгляд Виконкому організації питання щодо закриття Громадянської справи можуть Уповноважені, Заявник або член Виконкому.