



ПОСТУПІНФОРМ

24.12.2009 – 31.12.2009

За Громадянську Державу!

№ 51 (317)

ИТОГИ «ПОСТУПА» ЗА 2009 ГОД

П В последнюю нашу поступовскую среду 2009 года были подведены итоги работы организации за год.

Были отмечены только самые значимые для организации позиции: что получилось и что не получилось.

Среди достижений 2009 года следует отметить:

1. Была в целом сформирована и утверждена Гражданская идеология поступовского гражданского движения.

2. Нарботаны принципы практического сотрудничества с другими объединениями. Так, например, в течение года осуществлялось сотрудничество с такими организациями: «Громадянська позиція» (А.Гриценко), «Громадянський Форум Львова» (О.Мацех), «Якість життя» (О.Ладыгин), «Країна Ліберальна» (М.Кравченя).

3. Начата активная работа организации «Поступ» в «Громадській Раді» при ГУ МВД Украины в г.Киеве.

4. Осуществлен практический запуск направления «Виртуальный Поступ». Так, был введен в строй новый Интернет-Портал организации «Поступ» (postup.org.ua). Начата системная работа в социальных сетях («Одноклассники»).

5. В прошедшем году организация «Поступ»

впервые в своей практике осуществила публичные акции: демонстрация на День Победы и автопробег по г.Киеву «За Активную Гражданскую позицию».

6. Были практически решены внутренние организационные вопросы своевременной уплаты членских взносов и подтверждения получения газет «Поступинформ».

7. Зарегистрирован и начал практическую системную работу «Деловой Союз Украины».

8. Несмотря на финансовый кризис в стране, кредитный союз «Поступ-Кредит» продолжил свое дальнейшее развитие.

Среди недостатков, по прошедшему году отмечены следующие:

- отсутствовала работа благотворительного фонда «Славянский Купол»;

- припоступовская юридическая фирма «ЗЕВС» практически не развивалась.

Главным достижением можно считать то, что прошедший год стал годом ПРАКТИЧЕСКИХ действий организации «Поступ». Все пять магистральных направлений осуществляли системную работу. Хотя в этой работе и были недостатки – отсутствие эффективного планирования и слабое вовлечение в работу нечленов Исполкома.

Писательство – вещь простая. Из двух фраз следует выбрать ту, что короче; из двух слов – то, что проще; из двух описаний – то, что яснее; из двух издателей – того, кто шлет телеграмму, а не письмо.

(Джон Стейнбек, американский писатель, 1902 – 1968 гг.)

Конституція – найвища юридична сила

Стаття 8. В Україні визнається і діє принцип верховенства права.

Конституція України має найвищу юридичну силу. Закони та інші нормативно-правові акти приймаються на основі Конституції України і повинні відповідати їй.

Норми Конституції України є нормами прямої дії. Звернення до суду для захисту конституційних прав і свобод людини і громадянина безпосередньо на підставі Конституції України гарантується.

Конституція України



ПИШИТЕ ПИСЬМА... ПРАВИЛЬНО

Умение «правильного» написания писем, обращений, запросов есть не просто демонстрацией хорошего тона и делового этикета, но также считается в некотором роде искусством. Удачно составленное письмо или обращение без дополнительных временных и трудовых затрат само по себе дает положительный результат.

Рассмотрим несколько правил, которые помогут грамотно это делать.

Письмо должно содержать заглавие, которое кратко раскрывает его содержание. Это дополнительно выделяет Ваше письмо из общего потока писем (достаточно неплохо работает, в случае, когда письмо направляется адресату, где обраба-

тывается большое количество корреспонденции).

При составлении письма старайтесь избегать излишней вежливости и неуверенности в обращении («будьте так добры, прочтите это письмо, пожалуйста»). Также старайтесь избегать просто словесного мусора («мы, конечно же, уверены, что обращение к Вам нами обязательно будет рассмотрено Вами»).

Не надо забывать, что письма, написанные в неуверенном и очень «размытом» стиле, выглядят менее убедительными и компетентными. Помните, что текст, содержащий много «воды» (пустых и необязательных выражений) создает впечатление, что его автор имеет низкий социальный статус.

Теперь детальней остановимся непосредственно

ГРОМАДЯНСЬКИЙ ПОРТАЛ «ПОСТУП»
WWW.POSTUP.ORG.UA

Новини «Поступу»

• В «Поступ» вступили Васюра А.В. (рек. Кравченка О.Г.) та Ващенко Г.В. Вийшла з організації Ващенко В.П. На 31.12.2009 в «Поступі» – 228 чоловік.

• В середу 6 січня 2010 р. – вихідний.

• На середу 13 січня намічено скласти план діяльності громадської організації «Поступ» на 2010 рік (можливий відкритий Виконком).

• На середу 20 січня заплановано обговорення подальшого розвитку напрямку «Відновлення та Підтримка Моральних, Духовних і Патріотичних Цінностей».

• На середу 27 січня запланована інформаційна доповідь С.Тартаковського, члена «Поступу» на тему: «Техніка ведення переговорів».

• На середу 3 лютого заплановано обмін думками щодо стану справ та подальших кроків в розвитку напрямку «Активна Життєва Позиція».

• На середу 10 лютого січня заплановано обговорення подальшого розвитку напрямку «Сильная Економіка».

Слідкуйте уважно за нашими повідомленнями, можливі зміни.

Заходи по середах відбуваються о 19:00 за адресою: вул. Велика Васильківська (Червоноармійська), 57/3, товариство «Знання», кімн. 317 або 318 (біля ст. м. «Республіканський стадіон»)

«ПОСТУП» З НАЙКРАЩИМИ ПОБАЖАННЯМИ ВІТАЄ

3 днем народження

Зубка Миколу Івановича (1 січня)

Ситара Олександра Володимировича (5 січня)

Шамакіну Ларису Володимирівну (5 січня)

Колісник Наталію Анатоліївну (6 січня)

Орлик Наталю Василівну (7 січня)

на структурі письма. Письмо складається обычно по схемі: вступлення, основна частина, закінчення.

Вступительная часть содержит:

- обращение к адресату (выделяется и выравнивается по центру);

- непосредственно заглавие (краткое содержание самого письма);

- ссылку на документ, его отдельные пункты, послужившие основанием составления письма;

- констатацию факта, в ней указываются цель (причина) составления письма.

При ссылке на документ указываются его данные в следующей последовательности: наименование

(Продолжение на стр. 2)

ПИШИТЕ ПИСЬМА... ПРАВИЛЬНО

(Начало на стр. 1)

вида документа, автор, дата, регистрационный номер, название документа (заглавие).

В основной части излагается описание события, сложившейся ситуации, их анализ и приводимые доказательства.

Заключение письма представляет собой выводы в виде просьб, предложений, мнений, отказов, напоминаний и т. д.

Письмо может содержать только одну заключительную часть. Основные вопросы письма надо четко сформулировать и расположить в последовательности, наиболее оптимальной для восприятия. Основные вопросы и аргументы располагаются в последовательности: от наиболее слабого к наиболее сильному.

Однако нельзя забывать о том, что официальный документ не должен быть вообще лишен эмоций.

Цель большинства документов – заинтересовать адресата, убедить его, побудить действовать в нужном для автора направлении. Документ не сможет достичь своей цели, если будет лишен эмоционального подтекста. Однако эмоциональность письма должна быть скрытой и достигаться не языком, а содержанием. Она должна быть скрыта за внешним спокойным, нейтральным тоном изложения. Точность изложения предполагает однозначное понимание содержания документа. Ясность и точность текста определяется, прежде всего, правильностью композиционной структуры текста, отсутствием логических ошибок, продуманностью и четкостью формулировок – устойчивых оборотов, отсутствием образных выражений. Лаконичность изложения текста достигается экономным использованием языковых средств, исключением речевой избыточности – слов и выражений, несущих дополнительный смысл. Требование лаконичности, или краткости, текста непосредственно связано с уменьшением объема текста.

Требование краткости заставляет более четко формулировать тему документа, экономно использовать языковые средства, исключать лишние

слова, не несущие необходимой информации, неоправданные повторы и ненужные подробности.

Письмо должно быть убедительным, независимо от того, кому оно направляется, содержать точные даты, бесспорные факты и выводы.

Помимо умения правильно писать письма и обращения, стоит обратить внимание на то, что право граждан на обращение есть КОНСТИТУЦИОННЫМ, и обеспечивает гражданам возможность отстаивать свои права и законные интересы, а также восстановить их в случае нарушения.

В ст. 40 Конституции Украины сказано, что все граждане имеют право направлять индивидуальные или коллективные письменные обращения или лично обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам. Но что более важно, в этой же статье указано, что такие должностные лица обязаны рассмотреть обращение и дать обоснованный ответ в установленный законом срок.

- Еще раз остановимся на этих трех позициях:
- обращение должно быть рассмотрено;
 - ответ должен быть обоснован;
 - ответить должны в строго определенный срок.

Как видим, обязанностей у отвечающей стороны не меньше, чем прав у запрашивающей. Но и обращающейся стороне необходимо соблюсти все правила обращения, чтобы требовать законного ответа.

В завершении данного материала дополнительно сопоставим обращение непосредственно граждан и обращения объединений граждан с целью сравнения силы и их весомости.

Правила и принципы обращения граждан регулируются Законом Украины «Об обращении граждан». В данном законе указаны, кто может обращаться, по каким вопросам, к кому, и в какие сроки должны быть предоставлены ответы. Это все четко описано в данном нормативном документе, и детально останавливаться на нем не будем. Главное, что нужно запомнить

– положения ст.29 ЗУ «Об обращении граждан»: «Контроль над соблюдением законодательства об обращении граждан совершается Генеральным прокурором Украины и подчиненными ему прокурорами. Согласно предоставленным им действующим законодательством полномочиями, они предпринимают действия для восстановления нарушенных прав, защиты законных интересов граждан, привлечения нарушителей к ответственности.». Эта тяжелая для восприятия фраза говорит о том, что обращение гражданина есть достаточно сильный механизм, и должностному лицу будет достаточно сложно его игнорировать, так как за это может наступить ответственность.

Обращение же со стороны объединений граждан также регламентируется вышеуказанным законом и в принципе ничем не отличается, за исключением одного важнейшего НО. Обращения объединений граждан подпадают под защиту соответствующего законодательства. Следовательно, в случае обращения общественной организацией, то данное обращение будет не только более весомым и авторитетным, но и иметь более «законодательно защищенный» статус. Так как отсутствие ответа на запрос общественной организации можно расценивать как воспрепятствование деятельности общественной организации. **А за препятствие деятельности общественным объединениям предусмотрена прямая уголовная ответственность.** Вот и думайте, что более эффективно: обращение одного гражданина или обращение объединения граждан!

Остается только одно, обратиться ко всем членам «Поступа» с пожеланием не забывать, о тех законных путях, какие предоставляет членство в общественной организации. И применять те рычаги и механизмы, что даны Вам в руки. Ведь построение Гражданского государства невозможно без применения законных механизмов по защите своих прав и реализации потребностей.

Подготовил Кирилл Соколов, член Исполкома «Поступа»



СЛУЧАЙ В ГОЛЛАНДИИ

Осень. Первые числа сентября. Пришла студенческая пора, и все студенты отправились на учебу. И только двум студентам 5-го курса авиационного вуза крупно повезло. Доцент Иванов забирает ребят на повышение квалификации и обмен опытом в Голландию. Ребята неделю готовились к отлету. И, наконец-то, они отправились в командировку.

Все было на уровне. Перелет. Встреча и сопровождение до столичного вокзала. Доценту и ребятам вручили билеты на поезд, который направлялся к вузу. И как раз на том самом перроне, где их оставил эскорт-менеджер, начались приключения. Та-

кого поворота событий не ожидал никто!

В ожидании поезда два наших молодых студента решили покурить прямо на перроне столичного вокзала. Но, в связи с безопасностью пассажиров, мусорники не предусмотрены, как и курение в местах массового скопления людей. Ребятам не привыкать, и выходом из ситуации было публичное тушение окурков. Студенты поплевали на платформу и ногами затушили тлеющие сигареты. В этот момент их задержал один из машинистов, который наблюдал происходящее со стороны, на что парниотреагировали достаточно неадекватно.

Их попросили убрать за собой, чтобы перрон

остался чистым. Недоразумение, возникшее на вокзале, привело к спорной ситуации, вследствие которой не обошлось без полиции. Ребята были шокированы. Казалась бы, обычная и привычная для киевлян ситуация имела продолжение в отделение полиции.

Через 1 час был вынесен вердикт – штраф 900 € за несоблюдение порядка и за пререкание с местной службой порядка. Безусловно, таких денег ни у доцента, ни у студентов не было. Законом предусмотрен запасной вариант: 1 месяц исправительных работ на том самом перроне. Не знание законов не освобождает от ответственности!

Сергей Клебановский, член «Поступа»

ЯКЩО ПІСЛЯ ПРОЧИТАНОГО ВАМ ЩОСЬ СПОДОБАЛОСЬ, РОЗКАЖІТЬ ПРО ЦЕ ДРУЗЬЯМ; ЯКЩО НІ – ПОВІДОМТЕ НАС!

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПОСТУП» ДЛЯ СПЛАТИ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ | | | |
| ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ | ЧЛЕНСЬКИЙ ВНЕСОК ЗА _____ 201_ РОКУ | БАНК ОДЕРЖУВАЧА | ЗФ ВАТ КБ «ХРЕЩАТИК», м. КИЇВ |
| | ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ | | МФО 300670 |
| ОДЕРЖУВАЧ | ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПОСТУП» | РАХУНОК № | 26003001024730 |
| | КОД ЄДРПОУ 26089233 | | |